

**MUNICIPIO DE CAXHUACAN
PUEBLA
2021-2024**



**H. AYUNTAMIENTO
CAXHUACAN, PUEBLA.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Y PROCEDIMIENTOS DE LA
DIRECCION DE PROTECCION
CIVIL.**



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

AUTORIZACIONES



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL
C. HECTOR AGUSTO PEREZ GONZALEZ

CONTRALORIA
MUNICIPAL

CONTRALOR MUNICIPAL
CONFIANZA QUE NOS DA LUNA CAMPOS

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

2021-2024
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONFIANZA QUE NOS DA ANTONIA PEREZ DIAZ

Aprobado el 27 de Diciembre de 2021, con fundamento en el artículo 169
fracciones VII y IX de la Ley Orgánica Municipal.

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL MUNICIPIO DE
CAXHUACAN PUEBLA.**

INDICE	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	PAGINA
I.	INTRODUCCION	4
II.	MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO	5
	FEDERAL	5
	ESTATAL	5
	MUNICIPAL	6
III.	MISION, VISION Y VALORES	6
IV.	ESTRUCTURA ORGANICA	7
V.	ORGANIGRAMA GENERAL	8
VI	ORGANIGRAMA DE PROTECCION CIVIL	9
VII	OBJETIVO GENERAL	9
VIII	DESCRIPCION DE PUESTOS	10
XIX	DIRECTORIO	



**PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE**



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE**



**CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE**

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos del Honorable Ayuntamiento de Caxhuacan, tiene el compromiso de optimizar y maximizar esfuerzos en pro de la sociedad Caxhuaquense, haciendo más efectivo y ágil el ejercicio gubernamental; es por ello que con la finalidad de ser un gobierno incluyente, eficaz y eficiente en el desarrollo de las actividades y proyectos dentro en la administración 2021-2024, se presenta el siguiente Manual de Organización de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos.

Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos se define como entidad que busca acciones solidarias y participativas de los diversos sectores que integran la sociedad bajo la dirección de la administración pública, en busca del fortalecimiento de la cultura de prevención, seguridad y salvaguarda de amplios núcleos de población, en donde la ciudadanía es la principal destinataria y actorde acción ante la ocurrencia de un desastre.

La filosofía de la protección civil es cuidar y salvaguardar a la población, los bienes materiales y el entorno ecológico, por lo que una política adecuada contribuye a disminuir los daños causados por desastres naturales, así como a reducir al máximo la pérdida de vidas humanas, en este sentido, una población informada es una población más segura, que sabe cómo protegerse, por ello la Dirección de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos establece una política central de cultura de prevención en lugar de la reacción ante un desastre, para lo cual se coordina con los sectores social, público, privado y grupos voluntarios para que en caso de riesgo, contingencias y desastre actúen conjuntamente para proteger la integridad física y los bienes de la población. Asimismo, el gobierno municipal ha emprendido la tarea de la simplificación administrativa en todas sus dependencias, con el propósito de establecer sistemas, métodos y técnicas que permitan el cumplimiento de todas sus atribuciones. Con el objetivo de precisar el quehacer de todas las unidades administrativas que forman parte integral de la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos, se emite el presente Manual de Organización, instrumento útil que describe en forma ordenada, la organización y funciones que cada una de las áreas conforme al marco jurídico y el Reglamento Interior de Protección Civil.



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

II. MARCO JURÍDICO – ADMINISTRATIVO

Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917.
Última reforma publicada D.O.F el 8 de mayo de 2020.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
Diario Oficial de la Federación, 11 de junio de 2002.
Última reforma publicada D.O.F. el 27 de enero de 2017.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
Diario Oficial de la Federación, 18 de julio de 2016.
Sin reformas desde su entrada en vigor.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
Diario Oficial de la Federación, 18 de julio de 2016.
Última reforma publicada D.O.F. el 13 de abril de 2020.

Estatat

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
Periódico Oficial del Estado, 02 de octubre de 1917.
Última reforma publicada P.O.E. el 29 de julio de 2020.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal
Periódico Oficial del Estado, 09 de febrero de 2001.



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



Última Reforma Publicada P.O.E. el 22 de enero de 2020.

- Ley del Sistema Estatal de Protección Civil

Periódico Oficial del Estado, el 20 de marzo de 2013.

Última Reforma Publicada P.O.E. el 22 de enero de 2020.

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla

Publicada en el Periódico Oficial del Estado. El día 26 de julio de 2017.

Última reforma publicada en el P.O.E.P. el día 30 de agosto de 2017.

- Ley Orgánica Municipal

Periódico Oficial del Estado, 23 de marzo de 2001.

Última reforma publicada en el P.O.E. el 22 de octubre de 2020



[Signature]

PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL

Municipal

- Ley orgánica municipal
- Reglamento interno del Ayuntamiento
- Reglamento Municipal de Protección civil.

III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.

MISIÓN:

Ser una Dependencia responsable de la gestión integral de riesgos en el Municipio de Caxhuacan, mitigando el efecto de los peligros, a través de una óptima aplicación de los recursos materiales y humanos, de manera incluyente y en beneficio de la Ciudadanía.

VISIÓN:

Trascender como una Secretaría incluyente que salvaguarde la integridad física y patrimonial de la ciudadanía del Municipio de Caxhuacan, mediante un contexto de corresponsabilidad y acciones de prevención, auxilio y restablecimiento.

VALORES:

Integridad: Faculta a la persona a tomar decisiones correctas sobre su comportamiento.

Honestidad: Consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad de acuerdo con los valores de verdad y justicia.

Confiabilidad: Expresa un grado de seguridad de que una persona,



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL MUNICIPIO DE CAXHUACAN PUEBLA.

un dispositivo o sistema opere exitosamente.

Respeto: Expresa el reconocimiento de que algo o alguien tiene valor.

Profesionalismo: Se refiere al compromiso de entregar siempre los más altos estándares de calidad.

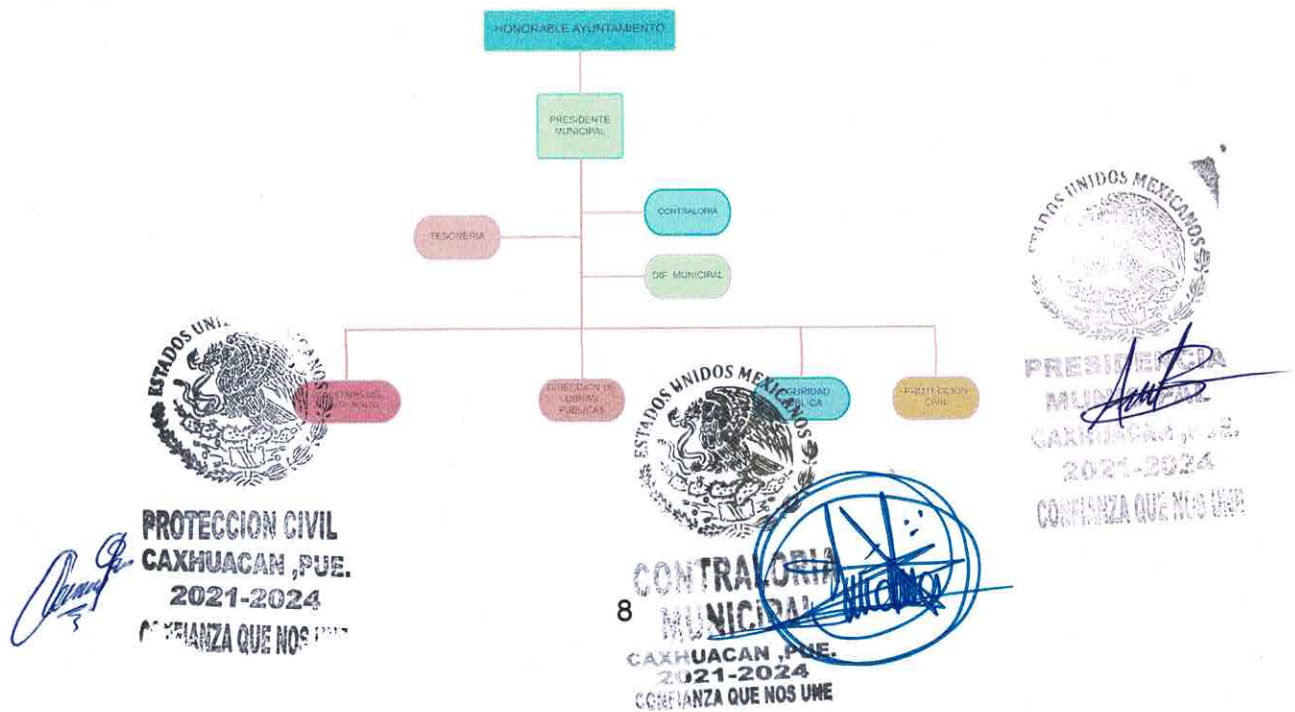
Institucionalidad: Se refiere a actuar siempre en el mejor interés de Protección Civil y Bomberos.

Compromiso: Consiste en hacer lo necesario para cumplir con las metas establecidas, con calidad y excelencia.

IV. ESTRUCTURA ORGANICA.

CATEGORIA	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL.	NO. DE PLAZAS.
	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	1

V. ORGANIGRAMA GENERAL



VI. ORGANIGRAMA DE PROTECCION CIVIL



VII. OBJETIVO GENERAL.

Proteger la vida y la integridad física de la población, así como la infraestructura básica, el equipamiento urbano y el medio ambiente en nuestro Municipio. Organizar a la sociedad para enfrentar contingencias, evitar accidentes y siniestros, promover la consolidación de la cultura de Protección Civil, principalmente en la prevención y la difusión de zonas de riesgo y planes de contingencia ante los desastres naturales o accidentes, fomentar la autoprotección y la solidaridad en las

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE
CONTRALORIA
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

tareas de auxilio entre la población, capacitar a toda aquella Institución o Empresa, que así lo requiera en cuanto a medidas de prevención, supervisando las ya implementadas, se formaran brigadas de primer contacto en caso de contingencia o desastre, con las autoridades de las delegaciones, contando con el apoyo de la misma Presidencia Municipal y todas las áreas involucradas en ello.

VIII. DESCRIPCION DE PUESTOS

Coordinador de Protección Civil.

Es el encargado y responsable de Coordinar el área y personal a su cargo durante el desempeño y trabajo de los servicios que se solicitan en la Coordinación de Protección Civil, checar y tener conocimiento sobre las zonas de alto riesgo en el municipio, esto para brindar un mejor servicio a la población.

Funciones.

1. . Dar instrucciones directas a los comandantes y jefes de turno, para que a su vez atiendan los servicios de emergencia, solicitados en la coordinación de protección civil,
2. . Atiende asuntos administrativos,
3. . Solicita capacitaciones para el personal,
4. . Coordinar a los delegados de las diferentes comunidades del municipio informándoles sobre como



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
"CONFIANZA QUE NOS UNE"



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL

CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

activar los servicios de emergencia ante cualquier calamidad o desastre que se llegue a suscitar

5. . Verificar las zonas de alto riesgo.
6. Atender reuniones del área de protección civil con instituciones y organizaciones.
7. . Elaborar el Atlas de Riesgo.
8. . Supervisar las quemas de material pirotécnico.
9. . Supervisar la seguridad en sitios de reuniones públicas o eventos masivos.
10. . Realizar visitas domiciliarias.
11. . Informar al Presidente Municipal de las incidencias y eventos del área.

Nombre del Puesto:	Director de protección civil
Nombre de la Dependencia:	Dirección de Protección civil
Área de Adscripción:	Protección Civil Municipal
A quién Reporta:	Presidente/a Municipal
A quién Supervisa:	Auxiliar de Protección civil

[Firma]

PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

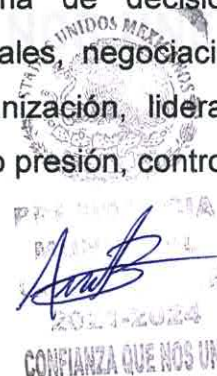


Especificaciones del Puesto

- Escolaridad:** Licenciatura o Técnico en Protección Civil, Medicina, Técnico en Urgencias Médicas u otras afines en materia de Protección Civil.
- Conocimientos:** Gestión Integral de Riesgos, Atención y administración de emergencias médicas y no médicas, Sistema Comando de Incidentes, manejo de materiales peligrosos, combate y prevención de incendios, marco jurídico, logística, recursos humanos y administración en general, así como la distribución geográfica del municipio de Puebla.
- Habilidades:** Alto grado de responsabilidad, toma de decisiones, excelencia en relaciones, interpersonales, negociación y resolución de conflictos, visión, organización, liderazgo, asertivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, control masivo de personas.

Descripción Específica de Funciones

1. Establecer, dirigir y controlar la política en temas de protección civil y gestión de riesgos del Municipio, observando en todo momento las metas y objetivos fijados por la/el Presidente Municipal, el Plan Municipal de Desarrollo y la normatividad vigente.
2. Representar en el ámbito de su competencia, a la Secretaría ante las instancias en que deba o se le requiera intervenir sea a petición del Ayuntamiento o de la/el Presidente Municipal.



3. Proponer al Ayuntamiento el anteproyecto del Reglamento Interior de la Secretaría y sus modificaciones, para su estudio, análisis y aprobación en Sesión de Cabildo;
4. Vigilar el cumplimiento de leyes, reglamentos, convenios y demás disposiciones de su competencia, que sean aplicables en el Municipio;
5. Promover y vigilar la elaboración y cumplimiento de los manuales de organización, procedimientos y operación de la Secretaría, conforme a las bases establecidas por la Contraloría y la legislación aplicable;
6. Verificar que las y los responsables de proporcionar los documentos e información den el cumplimiento de las atribuciones de las Unidades Administrativas de la Secretaría.
7. Proponer a la/el Presidente Municipal, el nombramiento de los titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría;
8. Emitir acuerdos, oficios, circulares y demás disposiciones en el ámbito de su competencia, para el ejercicio y cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación;
9. Comandar y supervisar las actividades del personal a su cargo, a fin de que éstos implementen adecuadamente los programas de protección civil y acciones tendientes a salvaguardar a la ciudadanía, prevaleciendo el respeto a los derechos humanos de cada individuo.

10. Elaborar, operar, evaluar y actualizar el Sistema Municipal de Protección Civil.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

11. Organizar, coordinar y supervisar los planes y programas básicos de prevención, así como formular e instrumentar medidas que garanticen el mantenimiento o pronto restablecimiento de los servicios públicos fundamentales en caso de contingencias naturales o humanas, en coordinación con dependencia federales, estatales y municipales.

12. Mantener constante comunicación con la/el Presidente Municipal y el resto de las Dependencias del Ayuntamiento, para informar y coordinar para atender asuntos que ponga en riesgo a la población del Municipio de Puebla en asuntos relacionados con la Protección Civil y Gestión de Riesgos.

13. Instrumentar medidas de vigilancia para la correcta aplicación del marco legal de la Secretaría de Protección Civil en el Municipio de Caxhuacan.


14. Sancionar conforme al Código Reglamentario para el Municipio de Caxhuacan a industrias, comercios, instituciones educativas, locatarios de mercados o de cualquier otro tipo que preste un servicio o lugares de concentración masiva que no cumplan con los requerimientos en tiempo y forma solicitados por la Secretaría y en su caso ordenar la clausura temporal o definitiva de los mismos.

15. Convocar y coordinar a las autoridades, organizaciones e instituciones públicas, privadas, sociales, grupos voluntarios y a la ciudadanía en general en las acciones de auxilio cuando se presente una catástrofe en el Municipio.

16. Autorizar la práctica de simulacros y ejercicios de protección civil en las escuelas, fábricas, industrias, comercios, oficinas, salas o locales de espectáculos, unidades habitacionales, colonias o fraccionamientos, y otros establecimientos de bienes o servicios en los que haya afluencia de personas.

17. Intervenir en los convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos.


PROTECCIÓN CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

cuando incluyan asuntos de la competencia de la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos, dando seguimiento a los mismos, así como suscribir los que sean inherentes al desarrollo normal de sus funciones, conforme a sus facultades, establecidas en el Reglamento que establece el límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Caxhuacan, en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Públicos del Sector Público Estatal y Municipal.

18. Implementar los medios necesarios para que la población del Municipio se informe y conozca los servicios públicos municipales que oferta la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos

19. Promover la capacitación para el personal de la Secretaría de Protección Civil para asegurar el eficiente desarrollo de las actividades y calidad en los resultados.

20. Rendir los informes de la Secretaría que le sean solicitados por el Cabildo Municipal.

21. Proponer a la/el Presidente Municipal o al Ayuntamiento, los anteproyectos de reformas al Código Reglamentario para el Municipio de Caxhuacan, a la estructura orgánica de la Secretaría, así como la estructuración de los proyectos de decretos, acuerdos y convenios.

22. Nombrar y remover al personal de la Secretaría conforme a las necesidades de esta y con base en el presupuesto previamente autorizado. Así como hacer del conocimiento de la Contraloría Municipal, las conductas irregulares en las que incurran las/los servidores públicos adscritos a la Secretaría, y ejecutar las sanciones administrativas que se le impongan al personal.

23. Presentar anualmente el anteproyecto de presupuesto de egresos de la



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

15

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



Secretaría para turnarlo a la Tesorería Municipal.

24. Asistir a reuniones interinstitucionales para suscribir acuerdos en materia de su competencia.

25. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Auxiliar de PC.

Realizan diversas actividades, que se desempeñan dentro de la coordinación de protección civil y bomberos,

Funciones.

- 1 . Combate de incendios.
- 2 . Realizar la tala y poda de árboles que impliquen un riesgo a la población o sus bienes.
- 3 . Exterminio y/ o control de enjambres.
- 4 . Atender emergencias con motivo de accidentes de tránsito de vehículos, en vía pública o en domicilios.
- 5 . Acordonamientos para la prevención de accidentes, evitar riesgo en lugares en que haya habido un siniestro.
- 6.- Traslado de lesionados y enfermos dentro y fuera del municipio
- 6 Apoyo de abastecimiento de agua potable a la población que carece de dicho líquido vital.



XIX. DIRECTORIO

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	TELEFONO
Calle 24 de febrero # 417, Centro, Caxhuacan Pue. C.P. 73520.	2331306179 2333112232



[Signature]
PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



[Signature]
PERCEPCION
MUNICIPIO
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



[Signature]
CONTRALORIA
MUNICIPIO
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

**Manual de
Procedimientos
de la
UNIDAD DE
PROTECCION CIVIL del
Municipio de
CAXHUACAN PUEBLA.
2021 - 2024**

4. AUTORIZACIÓN



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
C. ANTONIA PEREZ DIAZ



CONTRALORIA
MUNICIPAL



CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONTRALOR MUNICIPAL
C. ELICIA LUNA CAMPOS



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

DIRECTOR DE POTECCION CIVIL
C. HECTOR AUGUSTO PEREZ GONZALEZ

Aprobado el 27 de Diciembre de 2021, con fundamento en el artículo 169
fracciones VII y IX de la Ley Orgánica Municipal.

ÍNDICE	PÁGINA
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS	4
• A00-01. Procedimiento para la Evaluación de Riesgo.....	5
• A00-02. Procedimiento para la Inspección y Dictaminación de Giros Bajo, Medio y Alto Riesgo.	9
• A00-03. Procedimiento para Recomendaciones Mínimas de Seguridad para Realizar Bailes, Eventos o Conciertos Públicos Masivos.	14
• A00-04. Procedimiento para Recomendaciones Mínimas de Seguridad para la Quema de Fuegos Pirotécnicos..	19
• A00-05. Procedimiento para Recomendaciones Mínimas de Seguridad para la Instalación de Circos o Juegos Mecánicos.	23
• A00-06. Procedimiento para la Emisión de Constancias de Servicio De Protección Civil.	27
• A00-07. Procedimiento para la Impartición de Cursos al Sector Privado.	31
• A00-08. Procedimiento para la Impartición de Cursos a los Sectores Público y Social.	35
• A00-09. Procedimiento para la Realización de Simulacros.	38
• A00-10. Procedimiento para la Atención de Emergencias.	41
• A00-11 Procedimiento para la Poda y/o Derribo de Árboles en Riesgo.	45

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual de Procedimientos, tiene como finalidad dar a conocer a la ciudadanía y al personal que integra esta Oficina de la Presidencia Municipal, su funcionamiento y procedimientos administrativos, de acuerdo a las atribuciones de las áreas administrativas que la conforman.

Este instrumento administrativo es una herramienta de primera mano que servirá de referencia y consulta para orientar a los servidores públicos, toda vez que detalla la información referente a las responsabilidades, políticas, insumos, marcos jurídicos, atribuciones y funciones de cada uno de ellos. Esto permite analizar y comprender la razón de ser de las áreas administrativas de esta Oficina de Presidencia; para que con el esfuerzo en conjunto del personal, se logre el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

Asimismo, delimita las responsabilidades de las diversas áreas administrativas, en la tramitación de los procedimientos, pero sobre todo, indica paso a paso en forma secuencial y cronológica, las funciones jurisdiccionales que se realizan, el tiempo de ejecución, así como los documentos y formatos que se utilizan en el procedimiento.

A través de este manual, se podrán aportar sugerencias y comentarios con la finalidad de mejorar el contenido del mismo, el cual será revisado anualmente para integrar los posibles cambios y mejoras de los procedimientos de cada actividad.

Con ello la Administración Pública Municipal pretende lograr, en todo momento, el beneficio de la ciudadanía Atenquense.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



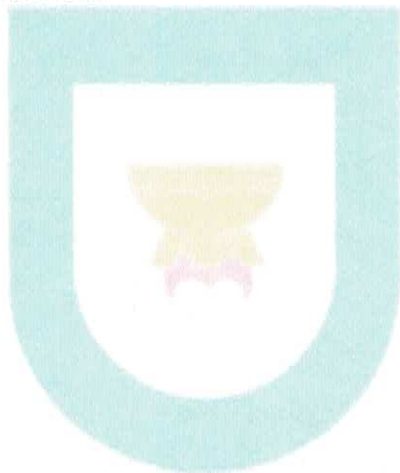
CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

2. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer a la ciudadanía y servidores públicos los procedimientos de las áreas que integran la Oficina de la Presidencia Municipal de Caxhuacan, Puebla; es decir, la manera como se brinda la atención a las demandas, peticiones y/o solicitudes que la comunidad Caxhuaquense presenta ante esta oficina, mediante los procedimientos para la resolución a sus necesidades, o que puedan satisfacer las de toda una comunidad; teniendo como fin disminuir a su mínima expresión los trámites innecesarios, para acortar los tiempos de respuesta por parte de las diversas dependencias y unidades administrativas que comprenden esta Oficina de Presidencia.



H. AYUNTAMIENTO
CAXHUACAN, PUEBLA
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

A00-01

PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGO

- **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

Procedimiento para la Evaluación de Riesgo.

- **OBJETIVO**

Realizar las inspecciones y verificaciones de los inmuebles o lugares que representen un riesgo latente, potencial o inminente, para la mitigación o erradicación de dicho riesgo.

- **ALCANCE**

Aplica a todo ciudadano o peticionario, que requiera de una evaluación de riesgo en el entorno municipal para su mitigación o control de los mismos.

- **RESPONSABILIDADES**

El Departamento de Gestión Integral de Riesgos es el área responsable de verificar la aplicación de las normas técnicas y demás disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables en materia de protección civil.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento y firmar la constancia o resultado de la inspección de riesgos a emitir.

El Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento, coordinar con el Titular de la Unidad de Protección Civil mediante la propuesta de acciones y/o medidas de seguridad necesarias para la salvaguarda de la integridad de las personas y sus bienes.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

Página 2
2021-2024

PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

El Inspector del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Realizar las inspecciones llenando los formatos que para este fin se le entreguen, haciéndose responsable del adecuado manejo de documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Trámite totalmente gratuito.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.

• INSUMOS

- Oficio petitorio dirigido al Titular de la Unidad de Protección Civil, reporte telefónico, reporte por redes sociales y reporte personal.

• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Habitante o reportante del riesgo	Ingresa solicitud de riesgo por escrito, denuncia a través de línea telefónica, redes sociales o acude personalmente.
2	Titular de la Unidad de Protección Civil.	Recibe el reporte, analiza el documento, y turna al departamento competente.
3	Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos.	Recibe documento, analiza la denuncia y asigna personal para que se realice la visita.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

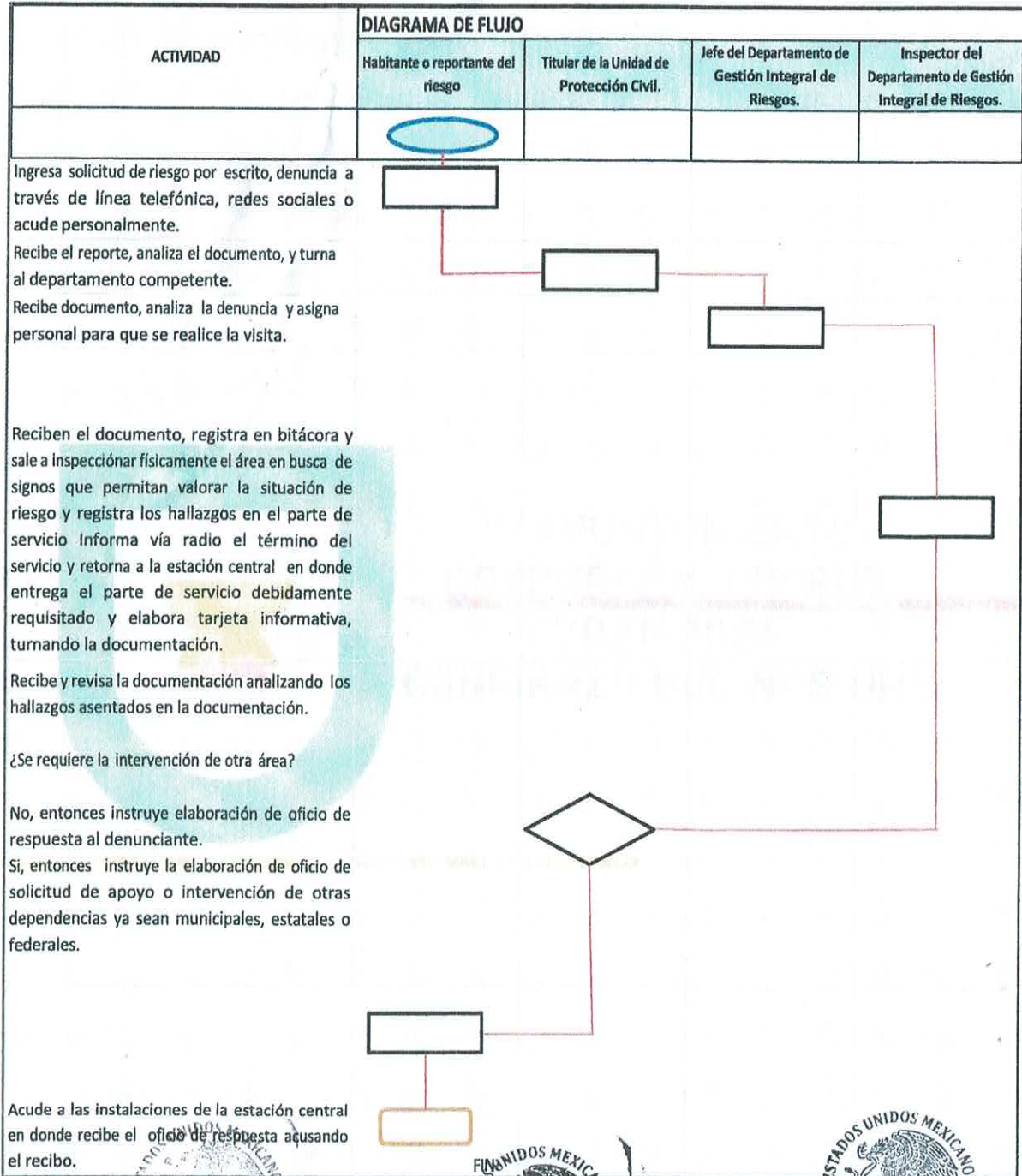
PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE
Página 6 de 8

4	Inspector del Departamento de Gestión Integral de Riesgos.	Reciben el documento, registra en bitácora y sale a inspeccionar físicamente el área en busca de signos que permitan valorar la situación de riesgo y registra los hallazgos en el parte de servicio Informa vía radio el término del servicio y retorna a la estación central en donde entrega el parte de servicio debidamente requisitado y elabora tarjeta informativa, turnando la documentación.
5	Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil.	<p>Recibe y revisa la documentación analizando los hallazgos asentados en la documentación.</p> <p>¿Se requiere la intervención de otra área?</p> <p>No, entonces instruye elaboración de oficio de respuesta al denunciante.</p> <p>Si, entonces instruye la elaboración de oficio de solicitud de apoyo o intervención de otras dependencias ya sean municipales, estatales o federales.</p>
6	Habitante o reportante del riesgo	Acude a las instalaciones de la estación central en donde recibe el oficio de respuesta acusando el recibo.

Fin.



DIAGRAMA DE FLUJO



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

- **RESULTADOS**

- Constancia de inspección por riesgos.

- **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Ninguno

- **DEFINICIONES**

- **Inspección de Riesgo:** Es el seguimiento que se le da a una petición a fin de verificar que no exista un riesgo en las empresa o establecimiento. Asimismo, tratando de minimizar en la medida de lo posible el impacto de los agentes perturbadores mediante las verificaciones de medidas de seguridad, teniendo la convicción de salvaguardar la integridad física, bienes inmuebles y entorno ecológico, regulando todos aquellos lugares donde deban existir las medidas de seguridad necesarias.



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



[Firma]

PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

PROCEDIMIENTO PARA LA INSPECCIÓN Y DICTAMINACIÓN DE GIROS BAJO, MEDIO Y ALTO RIESGO.

• NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para la Inspección de Giros Bajo, Medio y Alto Riesgo.

• OBJETIVO

Realizar inspecciones de medidas de seguridad en todos los establecimientos que se encuentran en territorio municipal, a efecto de emitir el dictamen de Condiciones Mínimas de Seguridad.

• ALCANCE

Aplica a todo ciudadano que requiera una constancia de Condiciones Mínimas de Seguridad de viabilidad de inmuebles que operan dentro del territorio municipal de Caxhuacan Puebla.

• RESPONSABILIDADES

El Departamento de Gestión Integral de Riesgos es el área responsable de verificar la aplicación de las normas técnicas y demás disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables en materia de protección Civil.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento y firmar la constancia de Inspección y Dictaminación de Giros de Bajo, Medio y Alto Riesgo a emitir.

El Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento, coadyuvar con el titular de la Unidad de Protección Civil mediante la propuesta de acciones y/o medidas de seguridad necesarias para la salvaguarda de la integridad de las personas y sus bienes.

El Inspector del Departamento Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Realizar las inspecciones llenando los formatos que para este fin se le entreguen,



haciéndose responsable del adecuado manejo de documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Cédulas debidamente requisitadas por el contribuyente y complementadas con la documentación anexa que se solicita de acuerdo al giro y nivel de riesgo.

• INSUMOS

Cédulas requisitadas y firmadas por el contribuyente.

- Identificación oficial con fotografía (copia simple y original para cotejo).
- Carta poder o poder notarial (copia simple y original para cotejo).
- Programa específico de protección civil o plan de emergencias (CD) según corresponda.
- Carta responsiva de la empresa que recarga o da mantenimiento a extintores.
- Factura de recarga o compra de extintores (copia simple y original para cotejo).
- Constancias de capacitación (copia simple).
- Para el caso de programas específicos de protección civil, presentar copia simple de la constancia de registro del programa o del consultor.
- Fotografía impresa del frente del inmueble.



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

• DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Representante o apoderado legal de la negociación	Acude a las oficinas, solicita la información y cédulas a llenar para realizar trámite de obtención o renovación de Dictamen de Condiciones Mínimas de Seguridad o Viabilidad.
2	Jefe del Departamento Gestión Integral de Riesgos	Recibe expediente, revisa, asigna a inspector para realizar la inspección física.
3	Inspector del Departamento de Gestión Integral de Riesgos	Recibe expediente asigna el número de folio, lo registra en el parte de servicio y acude al lugar o lugares en donde se realizara la inspección física del inmueble a dictaminar. Verifica el cumplimiento de las normas vigentes aplicables en materia de seguridad y protección civil, registra los hallazgos y firma la visita de Inspección.
4	Titular de la Unidad de Protección Civil.	Recibe y revisa la constancia de Condiciones Mínimas de Seguridad o Viabilidad Favorable o No Favorable. ¿Está bien el documento? No , entonces lo turna al auxiliar a efecto de que lo corrija Si , entonces firma la constancia de condiciones mínimas de seguridad y/o viabilidad favorable o no favorable
5	Representante o apoderado legal de la negociación.	Acude a recoger la constancia de Condiciones Mínimas de Seguridad o Viabilidad Favorable o No Favorable, lo acusa de recibido.

Fin.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA

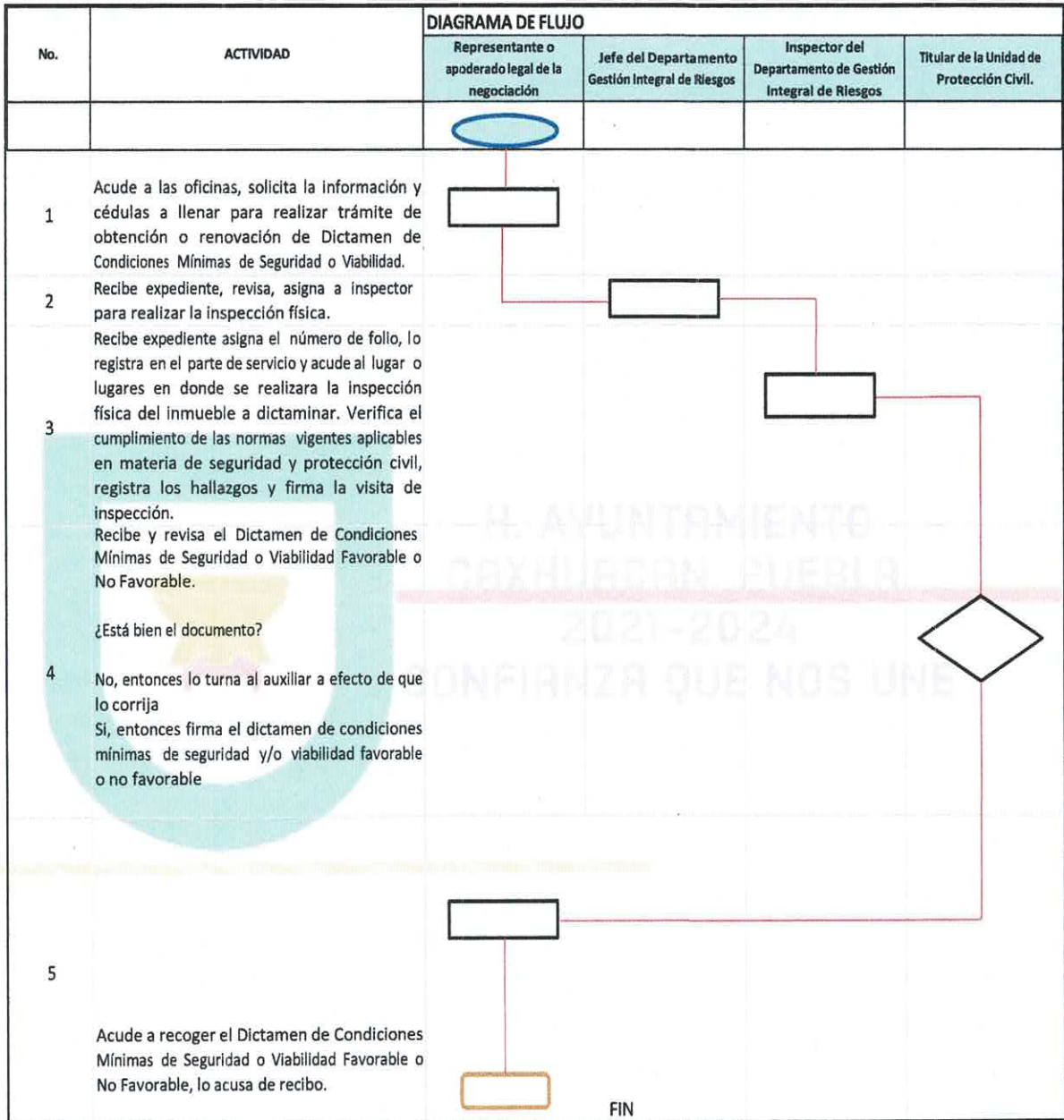
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

[Handwritten signature]



**PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024**

• **DIAGRAMA DE FLUJO**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

2021-2024

- **RESULTADOS**

CONFIANZA QUE NOS UNE

- Constancia de Condiciones de Seguridad para giros de bajo, medio y alto riesgo.

- **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Procedimiento de obtención de Licencia de Funcionamiento.

- **DEFINICIONES**

- **Constancia de Viabilidad:** Regular en el ámbito legal y normativo aplicable en la materia dentro del territorio municipal, tratando de minimizar en medida de lo posible el impacto de los agentes perturbadores, mediante las verificaciones de lugares que representen riesgos, teniendo la convicción de salvaguardar la integridad física, bienes inmuebles y entorno ecológico.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

A00-03

PROCEDIMIENTO PARA RECOMENDACIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD PARA REALIZAR BAILES, EVENTOS O CONCIERTOS PÚBLICOS MASIVOS

• NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para Recomendaciones Mínimas de Seguridad para Realizar Bailes, Eventos o Conciertos Públicos Masivos.

• OBJETIVO

Regular las medidas de seguridad en materia de protección civil a observar por los organizadores de eventos públicos masivos, para garantizar la salvaguarda de la población.

• ALCANCE

Aplica a todo ciudadano que pretenda realizar bailes, eventos o conciertos públicos masivos en el territorio municipal de Caxhuacan Puebla.

• RESPONSABILIDADES

La Unidad de Protección Civil es el área responsable de implementar las acciones preventivas tendientes a la gestión integral del riesgo de acuerdo al tipo de fenómeno perturbador que se presente; para el caso del presente procedimiento, se refiere a los fenómenos socio-organizativos.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL

CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

El titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

CONFIANZA QUE NOS UNE

- Supervisar el procedimiento y firmar las recomendaciones mínimas de seguridad para la realización de bailes, eventos o conciertos públicos masivos emitidos.

La Secretaria del Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Realizar la adecuada revisión de documentación solicitada, haciéndose responsable del adecuado manejo de la documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Todo oficio petitorio para este procedimiento deberá especificar el nombre del organizador del evento y su teléfono, cantidad de personas que se esperan, lugar, fecha y hora en que se pretende realizar el evento; anexando la siguiente documentación:
 - Copia de la credencial de elector
 - Copia del seguro para casos de accidente
 - Carta de anuencia del delegado y consejo de participación ciudadana del lugar en donde se pretende realizar el evento.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL

CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

16 de 57



- Para el caso de que la cantidad de personas que se espera acudan al evento sea mayor a 1000, el organizador deberá contratar los servicios de una ambulancia con paramédicos y al menos 20 elementos de seguridad pública para resguardar el exterior el orden.

• INSUMOS

- Oficio petitorio firmado, dirigido al Titular de la Unidad de Protección Civil.
- Formato para la realización de bailes, eventos o conciertos públicos masivos debidamente llenado y firmado.

• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto / Unidad Administrativa	Actividad
1	Peticionario	Elabora oficio y requisita el formato de recomendaciones mínimas de seguridad para la realización de bailes, eventos o conciertos públicos masivos, con la documentación anexa solicitada.
2	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.	Recibe y elabora la carta compromiso que tendrá que firmar el peticionario, así como las recomendaciones para la realización de bailes, eventos o conciertos públicos masivos y turna para revisión y firma.
3	Titular de la Unidad de Protección Civil.	Recibe y revisa ¿Está bien el documento? No , entonces lo turna a la secretaria de la unidad municipal a efecto de que lo corrija. Si , entonces firma las recomendaciones para la realización de bailes, eventos o conciertos públicos masivos y turna.
4	Peticionario	Acude la fecha y hora programada con la Secretaria de la Unidad de Protección Civil y firma la carta compromiso y obtiene las recomendaciones para la realización de bailes, eventos o conciertos públicos masivos.
5	Secretaría de la Unidad de Protección Civil.	Recibe la copia para conocimiento y efectos conducentes, acusa recibo.

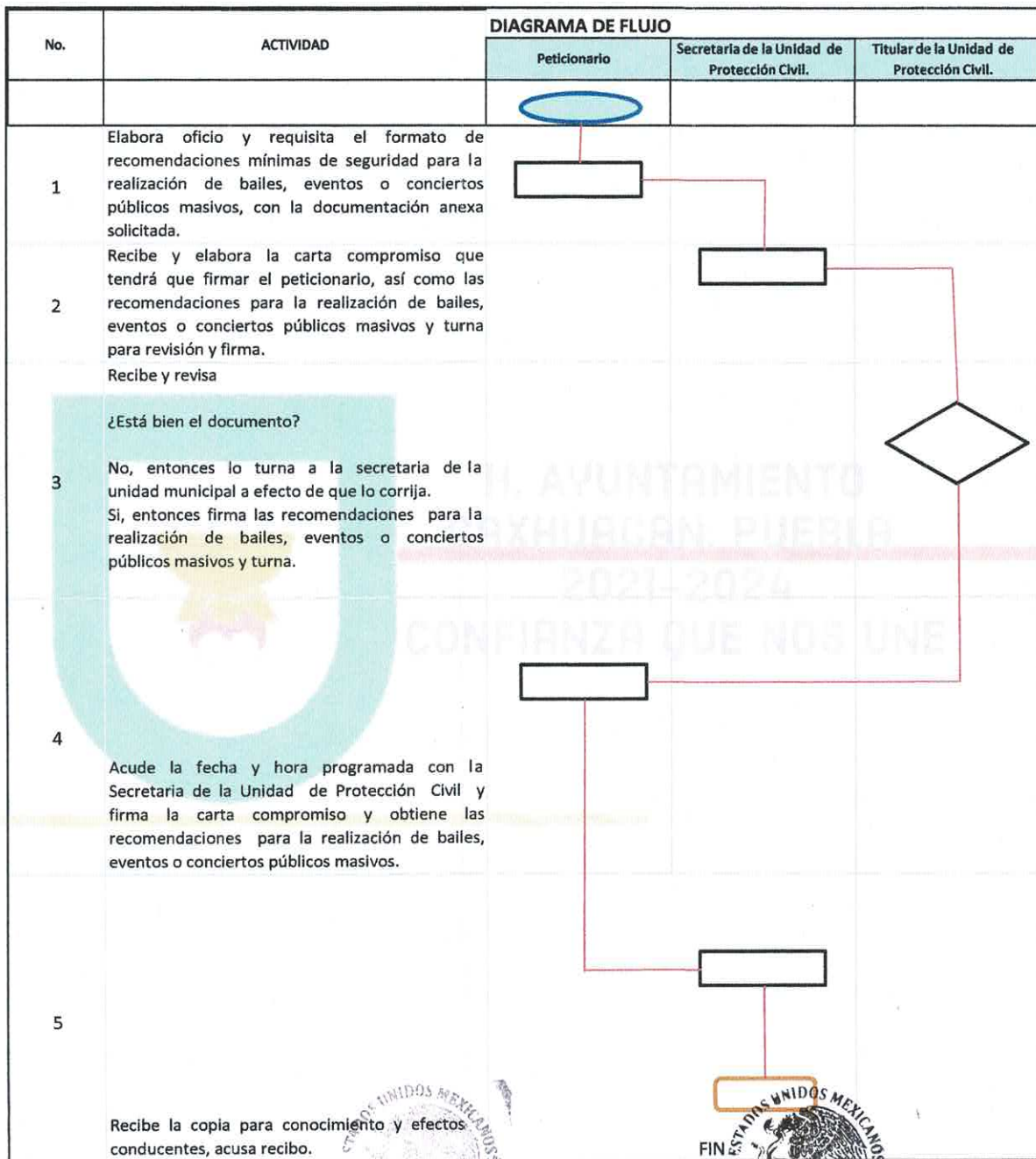
Fin.

[Handwritten signature]



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

- DIAGRAMA DE FLUJO 2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024



PROTECCION CIVIL

• **RESULTADOS**

CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

- Recomendaciones mínimas de seguridad para realizar bailes, eventos o conciertos públicos masivos.

• **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Procedimiento de obtención de permisos para la realización de eventos públicos de Secretaría del Ayuntamiento.

• **DEFINICIONES**

- **Recomendaciones Mínimas de Seguridad:** Es el documento que nos permite regular las medidas de seguridad en todo el territorio municipal, tratando de minimizar en medida de lo posible el impacto del agente perturbador mediante la verificación de lugares en los que se realicen eventos públicos masivos y que representan riesgos.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL

CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

A00-04

PROCEDIMIENTO PARA RECOMENDACIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD PARA LA QUEMA DE FUEGOS PIROTÉCNICOS

• NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para Recomendaciones Mínimas de Seguridad para la Quema de Fuegos Pirotécnicos

• OBJETIVO

Regular la quema de fuegos pirotécnicos comprobando que cumpla con la normatividad vigente aplicable, para que la ciudadanía que acude a estos eventos cuente con la protección requerida.

• ALCANCE

Aplica a todo ciudadano que pretenda realizar quemas de fuegos pirotécnicos en el territorio municipal de Caxhuacan Puebla.

• RESPONSABILIDADES

La Unidad de Protección Civil es el área responsable de implementar las acciones preventivas tendientes a la gestión integral del riesgo de acuerdo al tipo de fenómeno perturbador que se presente; para el caso del presente procedimiento, se refiere a los fenómenos socio-organizativos.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento y firmar las recomendaciones mínimas de seguridad



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

para la quema de fuegos pirotécnicos emitidos.

2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

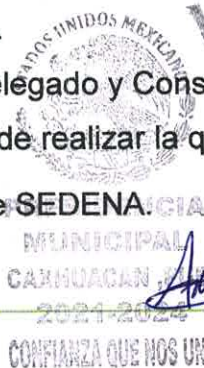
La Secretaria de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Realizar la adecuada revisión de documentación solicitada, haciéndose responsable del adecuado manejo de la documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Todo oficio petitorio para el presente procedimiento deberá especificar el nombre del pirotécnico responsable de la quema y su teléfono, lugar, fecha y hora en que se pretende realizar la quema, hora de instalación de la pirotecnia; anexando la siguiente documentación:

- Copia de la credencial de elector (cohetero).
- Copia del permiso de SEDENA (cohetero).
- Copia del seguro para casos de accidente (cohetero).
- Croquis del lugar donde se realizará la quema.
- Responsiva de extintores.
- Carta de anuencia del Delegado y Consejo de Participación Ciudadana del lugar en donde se pretende realizar la quema.
- Permiso del transporte de SEDENA.





PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

• INSUMOS

2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

- Oficio petitorio firmado, dirigido al Titular de la Unidad de Protección Civil.

• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Peticionario	Elabora oficio y requisita el formato de recomendaciones mínimas de seguridad para la quema de fuegos pirotécnicos, con la documentación anexa solicitada.
2	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.	Recibe y elabora la carta compromiso que tendrá que firmar el peticionario, así como las recomendaciones mínimas de seguridad para la quema de fuegos pirotécnicos y turna para revisión y firma.
3	Peticionario	Acude la fecha y hora programada con la Secretaria de la Unidad de Protección Civil, firma la carta compromiso y obtiene las recomendaciones mínimas de seguridad para la quema de fuegos pirotécnicos.
4	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.	Obtiene acuse de recibo, turna copia de conocimiento.
5	Personal Secretaría del Ayuntamiento	Recibe la copia para conocimiento y efectos conducentes, acusa recibo.
6	Secretaria de la Unidad de Protección Civil	Obtiene acuse de recibo y entrega a la Secretaria de la Unidad Municipal de Protección Civil, recibe y archiva

Fin



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

[Handwritten signature]



**PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN ,PUE.**

DIAGRAMA DE FLOJO-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

No.	ACTIVIDAD	DIAGRAMA DE FLUJO		
		Peticionario	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.	Personal Secretaría del Ayuntamiento
1	Elabora oficio y requisita el formato de recomendaciones mínimas de seguridad para la quema de fuegos pirotécnicos, con la documentación anexa solicitada.			
2	Recibe y elabora la carta compromiso que tendrá que firmar el peticionario, así como las recomendaciones mínimas de seguridad para la quema de fuegos pirotécnicos y turna para revisión y firma.			
3	Acude la fecha y hora programada con la Secretaria de la Unidad de Protección Civil, firma la carta compromiso y obtiene las recomendaciones mínimas de seguridad para la quema de fuegos pirotécnicos.			
4	Obtiene acuse de recibo, turna copia de conocimiento.			
5	Recibe la copia para conocimiento y efectos conducentes, acusa recibo.			
6	Obtiene acuse de recibo y entrega a la Secretaria de la Unidad Municipal de Protección Civil, recibe y archiva			
				FIN



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024**
[Handwritten signature]
CONFIANZA QUE NOS UNE



**CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024**
[Handwritten signature]
CONFIANZA QUE NOS UNE

- **RESULTADOS**

- Recomendaciones mínimas de seguridad para realizar quema de fuegos pirotécnicos.

- **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Procedimiento de obtención de permisos para la realización de eventos públicos.

- **DEFINICIONES**

- **Recomendaciones Mínimas de Seguridad:** Es el documento que nos permite regular las medidas de seguridad en todo el territorio municipal, tratando de minimizar en medida de lo posible el impacto del agente perturbador mediante la verificación de lugares en los que se realicen eventos públicos masivos y que representan riesgos, teniendo la convicción de salvaguardar la integridad física, bienes inmuebles y entorno ecológico.



A00-05
**PROCEDIMIENTO PARA RECOMENDACIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD
PARA LA INSTALACIÓN DE CIRCOS O JUEGOS MECÁNICOS**

- **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

Procedimiento para Recomendaciones Mínimas de Seguridad para la Instalación de Circos o Juegos Mecánicos.

- **OBJETIVO**

Verificar que se cumpla con las condiciones de seguridad aplicables a circos y juegos mecánicos, para que la ciudadanía que acude a estos eventos, cuente con la protección requerida.

- **ALCANCE**

Aplica a todo ciudadano que pretenda realizar la instalación de Circos o Juegos Mecánicos en el territorio municipal de Caxhuacan Puebla.

RESPONSABILIDADES

La Unidad Municipal de Protección Civil es el área responsable de implementar las acciones preventivas tendientes a la gestión integral del riesgo de acuerdo al tipo de fenómenos perturbador que se presente, para el caso del presente procedimiento, se refiere a los fenómenos socio-organizativos.




PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

CONFIANZA QUE NOS UNE

- Supervisar el procedimiento y firmar las recomendaciones mínimas de seguridad para la instalación de circos o juegos mecánicos emitidos.

La Secretaria de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Realizar la adecuada revisión de documentación solicitada, haciéndose responsable del adecuado manejo de la documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Todo oficio petitorio para este procedimiento, deberá especificar el nombre del propietario o representante legal del circo, juegos mecánicos y su teléfono; anexando la siguiente documentación:

- Copia de la credencial de elector.
- Copia del seguro para casos de accidente.
- Carta de anuencia del Delegado y Consejo de Participación Ciudadana del lugar en donde se pretende instalar el circo o juegos mecánicos.
- Copia de comprobante de la utilización de planta de luz.
- Responsiva de extintores.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

- **INSUMOS**

- Oficio petitorio firmado, dirigido al Titular de la Unidad de Protección Civil.

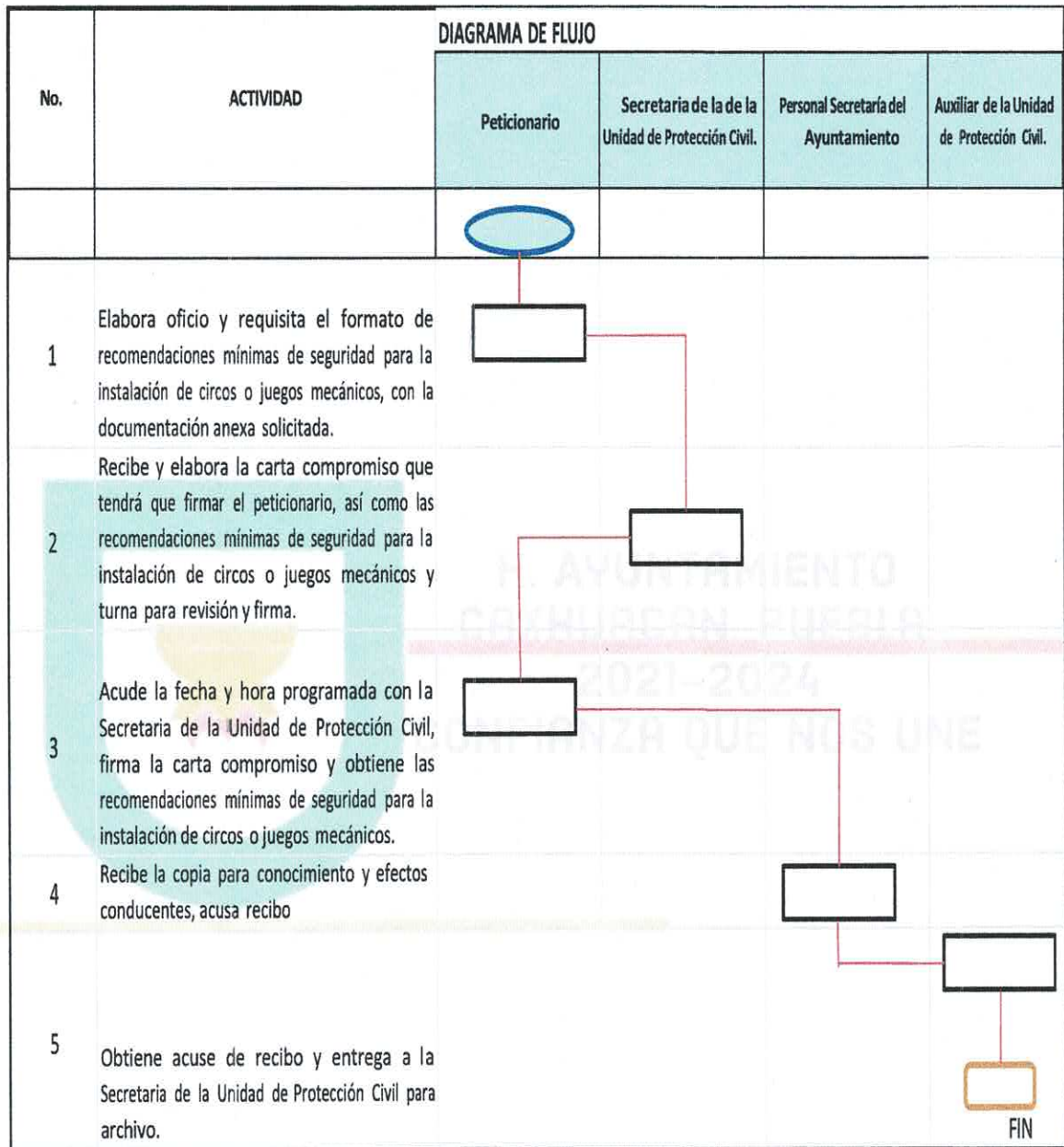
- **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Peticionario	Elabora oficio y requisita el formato de recomendaciones mínimas de seguridad para la instalación de circos o juegos mecánicos, con la documentación anexa solicitada.
2	Secretaria de la de la Unidad de Protección Civil.	Recibe y elabora la carta compromiso que tendrá que firmar el peticionario, así como las recomendaciones mínimas de seguridad para la instalación de circos o juegos mecánicos y turna para revisión y firma.
3	Peticionario	Acude la fecha y hora programada con la Secretaria de la Unidad de Protección Civil, firma la carta compromiso y obtiene las recomendaciones mínimas de seguridad para la instalación de circos o juegos mecánicos.
4	Personal Secretaría del Ayuntamiento	Recibe la copia para conocimiento y efectos conducentes, acusa recibo.
5	Auxiliar de la Unidad de Protección Civil.	Obtiene acuse de recibo y entrega a la Secretaria de la Unidad de Protección Civil para archivo.

Fin



• **DIAGRAMA DE FLUJO**




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

- **RESULTADOS**

- Recomendaciones mínimas de seguridad para la instalación de circos o juegos mecánicos.

- **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Procedimiento de obtención de permisos para la instalación de circos o juegos mecánicos.

- **DEFINICIONES**

- **Recomendaciones Mínimas de Seguridad:** Es el documento que nos permite regular las medidas de seguridad en todo el territorio municipal, tratando de minimizar en medida de lo posible el impacto del agente perturbador mediante la verificación de lugares en los que se realicen eventos públicos masivos y que representan riesgos, teniendo la convicción de salvaguardar la integridad física, bienes inmuebles y entorno ecológico.



A00-06
PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE SERVICIO.

- **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

Procedimiento para la Emisión de Constancias de Servicio.

- **OBJETIVO**

Emitir a peticionarios la o las constancias de servicios que se han prestado por los cuerpos de emergencias dependientes de esta Unidad de Protección Civil y que son necesarios para realizar diversos trámites de carácter administrativo o judicial.

- **ALCANCE**

Aplica a todo ciudadano que requiera una constancia de servicio otorgado por la Unidad de Protección Civil.

- **RESPONSABILIDADES**

La Unidad de Protección Civil es el área responsable de implementar las acciones preventivas tendientes a la gestión integral del riesgo de acuerdo al tipo de fenómeno perturbador que se presente; para el caso del presente procedimiento, se refiere a los fenómenos socio-organizativos.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento y firmar las constancias de servicio emitidas.




PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL

CAXHUACAN, PUE.

2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

La Secretaría de la Unidad de Protección Civil deberá:



CONTRALORIA

CAXHUACAN, PUE.

2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

- Realizar la adecuada revisión de documentación solicitada, haciéndose responsable del adecuado manejo de la documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Todo oficio petitorio para este procedimiento deberá especificar el nombre del paciente (para casos de servicios de atención pre-hospitalaria) o persona que recibió el servicio y su teléfono, día y hora aproximada en que recibió el servicio, anexando copia de la credencial de elector de la persona o de su familiar debidamente acreditado.

• INSUMOS

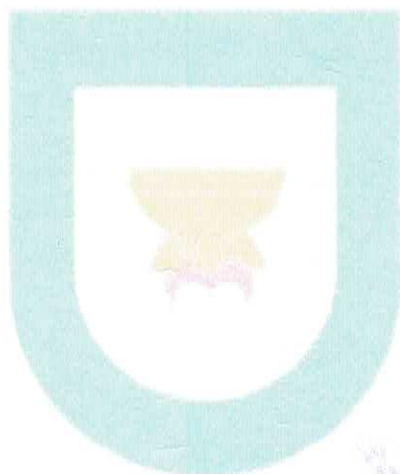
- Oficio petitorio firmado, dirigido al Titular de la Unidad de Protección Civil y Bomberos.

• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Peticionario	Solicita constancia de servicio con la documentación anexa solicitada.
2	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.	Recibe petición, la fotocopia y la turna de acuerdo a la asignación del Titular de la Unidad de Protección Civil, obtiene acuse de recibo.
3	Jefe del Departamento de Bomberos.	Recibe, acusa recibo y designa personal que realice la búsqueda del parte de servicio.

4	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.	Recibe la copia del parte de servicio, captura los datos en la constancia de servicio, la imprime y entrega al peticionario, obteniendo acuse de recibo.
5	Peticionario	Recibe la Constancia de Servicio, acusando el recibo de la misma.

Fin



H. AYUNTAMIENTO
CAXHUACÁN, PUEBLA
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

[Handwritten signature]



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

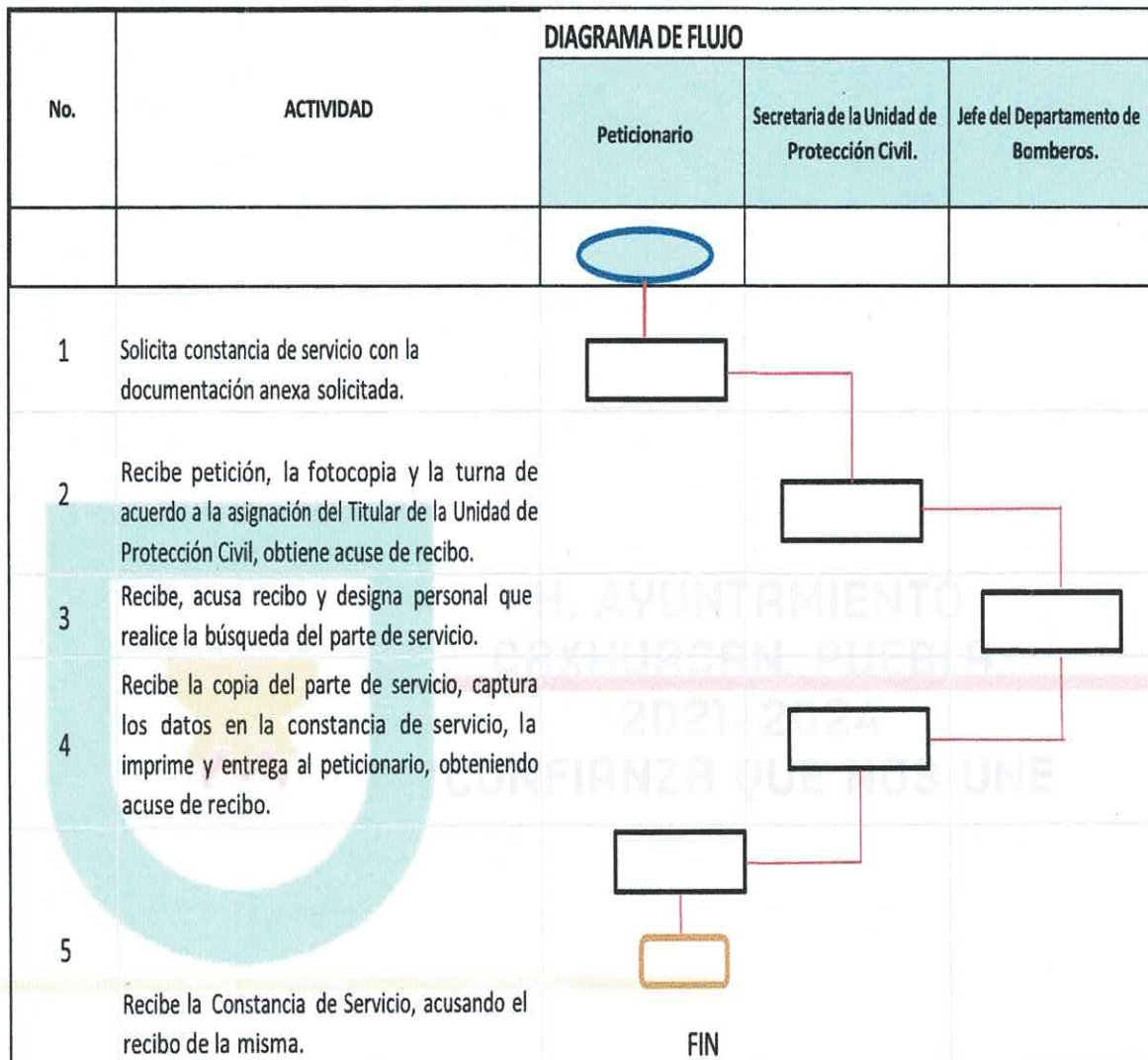
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

• **DIAGRAMA DE FLUJO**




PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

RESULTADOS

- Constancia de servicio.

• INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Procedimiento de Atención a Emergencias.

• DEFINICIONES

- **Parte de Novedades:** Es el documento donde se redactan: los diferentes servicios prestados a la ciudadanía caxhuaquense y a sus alrededores, que corresponden de las 08:00 horas de un día a las 08:00 horas del siguiente día.
- **Constancia de Servicio:** Es el documento que emite la Unidad de Protección Civil donde se explica cuando se atendió la petición, tipo de servicio proporcionado, unidad que acudió, así como el personal y labores que se realizaron.



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



A00-07
PROCEDIMIENTO PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS AL SECTOR PRIVADO

• **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

Procedimiento para la Impartición de Cursos al Sector Privado.

• **OBJETIVO**

Controlar, organizar y establecer los lineamientos correctos y claros, para el trámite de brindar capacitación al sector privado (empresas y escuelas particulares), con el fin de evitar confusiones y desvíos en la información.

• **ALCANCE**

Aplica a empresas y escuelas particulares que requieran recibir capacitación e integración de brigadas, a efecto de cumplir con su programa específico de protección civil.

• **RESPONSABILIDADES**



El Departamento de Gestión Integral de Riesgos es el área responsable de la capacitación, difusión, actualización, preparación para el desarrollo de los programas y planes de formación básica, especialización, actualización, divulgación e investigación en temas relacionados con Protección Civil.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento y firmar las constancias de capacitación emitidas.



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

El Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento, mantener un estricto control de la documentación que da sustento a la capacitación impartida.
- Impartir la capacitación, haciéndose responsable del adecuado manejo de documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- El peticionario deberá cubrir el costo de la capacitación solicitada (recibo de pago en cajas de la Tesorería Municipal).

• INSUMOS

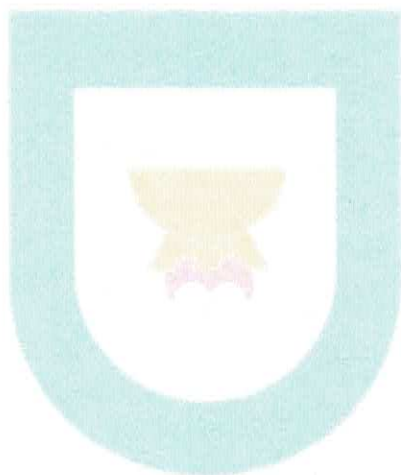
- Recibo de pago de cajas de la Tesorería Municipal por el concepto de Donativo a Protección Civil.

• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Representante de la empresa o escuela particular (contribuyente)	Acude a la Unidad de Protección Civil, en donde solicita información sobre la capacitación e integración de brigadas.

2	Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos.	Informa al contribuyente los tipos de capacitación, su duración y costo.
3	Representante de la empresa o escuela particular (contribuyente)	Selecciona la opción que más le convenga y realiza el pago en la Tesorería Municipal.
4	Departamento de Gestión Integral de Riesgos	Agenda en acuerdo con el contribuyente, la fecha de la capacitación, llena el parte de servicio lo integra al expediente de la capacitación y turna al auxiliar de la Unidad de Protección Civil junto con las constancias.
5	Titular de la Unidad de Protección Civil.	Recibe, firma las constancias y las turna para su entrega al contribuyente.
6	Representante de la empresa o escuela particular (contribuyente)	Acude y recibe las constancias, acusa el recibo.

Fin

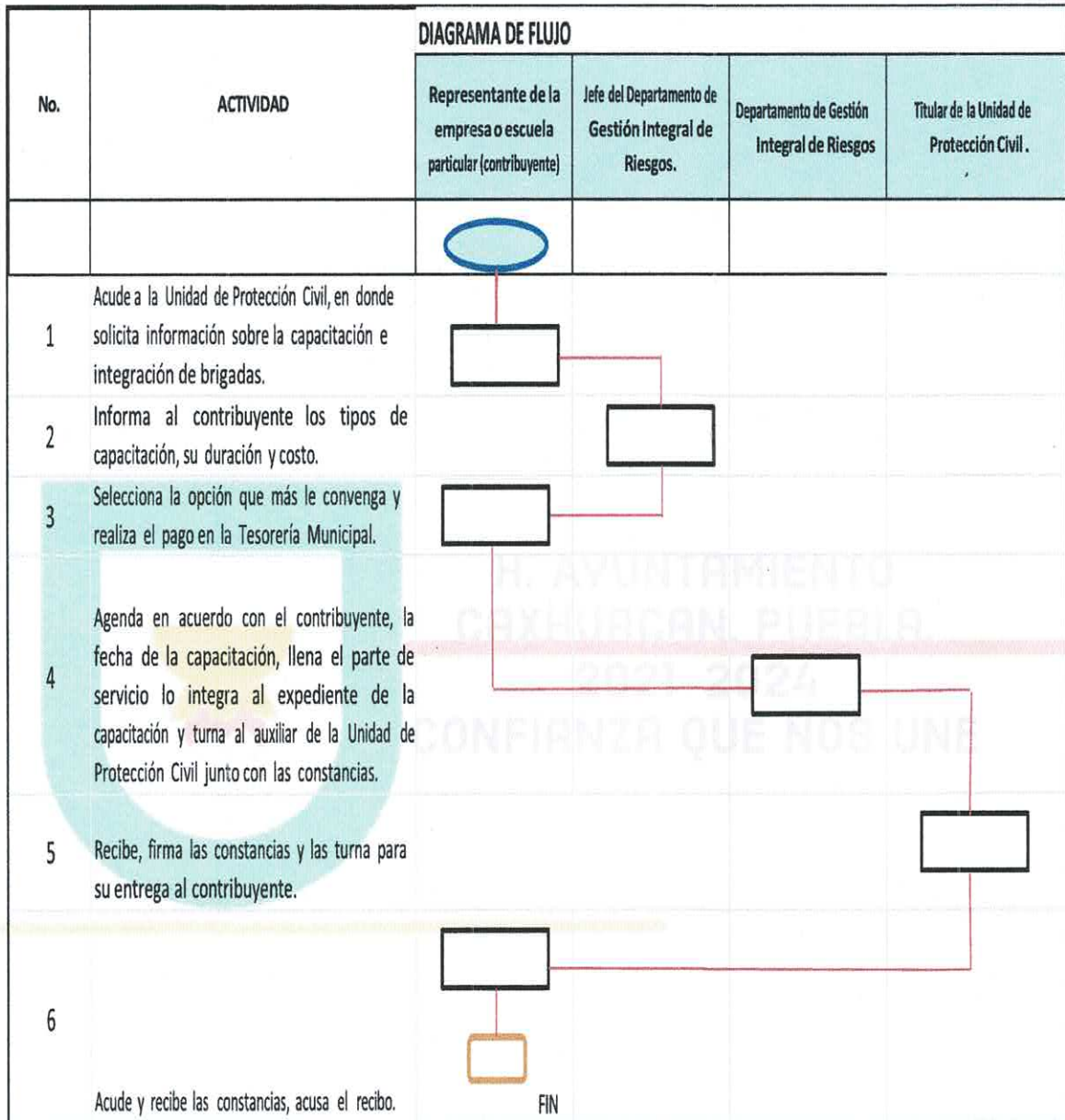


H. AYUNTAMIENTO
CAXHUACÁN, PUEBLA
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

[Signature]



• **DIAGRAMA DE FLUJO**



[Handwritten signature]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE
Página 38 de 57

- **RESULTADOS**

- Impartición de cursos en temas relacionados con protección civil y emisión de constancias.

- **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Ninguno

- **DEFINICIONES**

- **Constancia:** Es el documento que expide la Unidad de Protección Civil al contribuyente, por haber participado en las capacitaciones referentes a la Protección Civil.
- **Orden de Pago:** Es el documento que la Tesorería emite para el cobro de las diferentes capacitaciones en materia de Protección Civil o donativos.





PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

A00-08

PROCEDIMIENTO PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS A LOS SECTORES PÚBLICO Y SOCIAL

- **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

Procedimiento para la Impartición de Cursos a los Sectores Público y Social.

- **OBJETIVO**

Controlar, organizar y establecer los lineamientos correctos y claros, para el trámite y servicio de brindar capacitación hacia los sectores público y social (escuelas públicas, dependencias gubernamentales, organismos descentralizados, asociaciones civiles y público en general), con el fin de evitar confusiones y desvíos en la información.

- **ALCANCE**

Aplica a todo ciudadano que requiera capacitaciones en temas relacionados con la protección civil, a fin de que la población tome conciencia de los riesgos a los que están sujetos y la mejor manera de enfrentarlos; y cómo actuar ante una emergencia.

- **RESPONSABILIDADES**

El Departamento de Gestión Integral de Riesgos es el área responsable de la capacitación, difusión, actualización, preparación para el desarrollo de los programas y planes de formación básica, especialización, actualización, divulgación e investigación en temas relacionados con la Protección Civil.



El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento y firmar las constancias de capacitación emitidas.

El Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento, mantener un estricto control de la documentación que da sustento a la capacitación impartida.

El Capacitador del Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Impartir la capacitación, haciéndose responsable del adecuado manejo de documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Toda petición escrita para este procedimiento, deberá contener el nombre y teléfono del peticionario.



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE



CONTROL
MUNICIPAL
CAXHUACAN ,PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

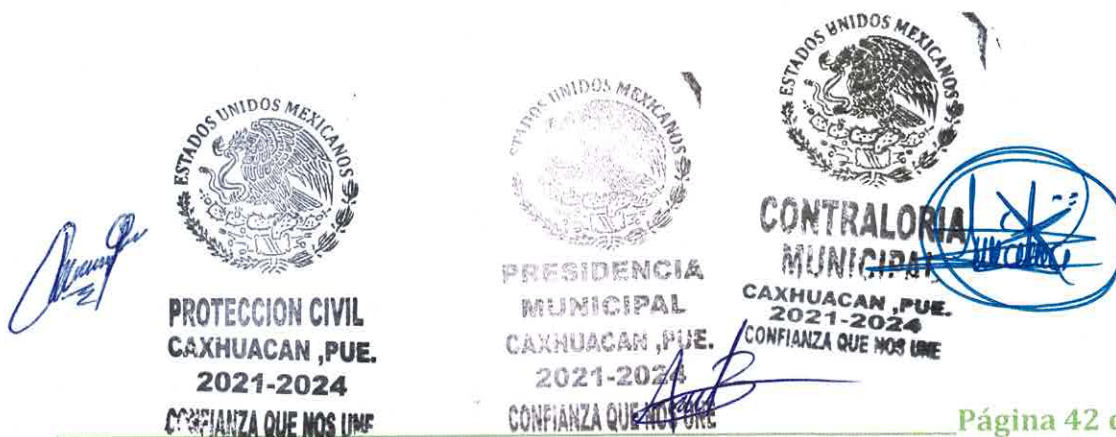
- **INSUMOS**

- Oficio firmado por el peticionario, dirigido al Titular de la Unidad de Protección Civil.

- **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Peticionario	Acude a la Unidad de Protección Civil en donde solicita la información sobre la capacitación e integración de brigadas.
2	Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos	Informa al contribuyente los tipos de capacitación y su duración. Posteriormente otorga la capacitación, una vez concluida la capacitación entrega las constancias al titular de la unidad.
3	Titular de la Unidad de Protección Civil.	Recibe, firma las constancias y las turna para su entrega al peticionario.
4	Peticionario	Acude y recibe las constancias, acusa el recibo.

FIN

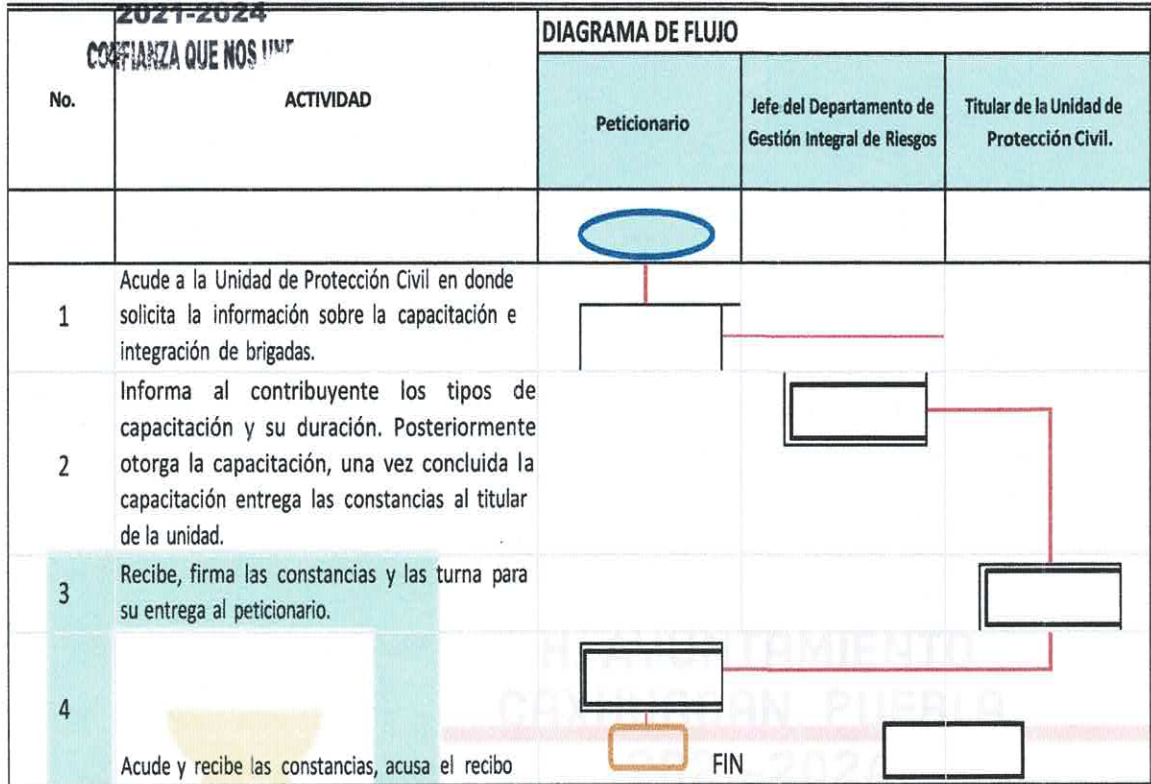


[Handwritten signature]



PROTECCION CIVIL

• DIAGRAMA DE FLUJO



• RESULTADOS

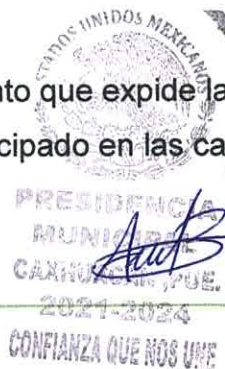
- Impartición de cursos en temas relacionados con protección civil, con carta constancia.

• INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Ninguno.

• DEFINICIONES

- **Carta Constancia:** Es el documento que expide la Unidad Municipal a las diferentes escuelas por haber participado en las capacitaciones en materia de Protección Civil.



A00-9
PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS

- **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

Procedimiento para la Realización de Simulacros

- **OBJETIVO**

Establecer los lineamientos correctos y claros, con el fin de realizar simulacros hacia todos los sectores de la población (público, privado y social), con el fin de contribuir a la formación de una cultura de autoprotección.

- **ALCANCE**

Aplica a todo ciudadano, institución o empresa que requiera asesoría, evaluación o apoyo, para la realización de simulacros por diversas hipótesis y que permitan estar preparados para actuar en alguna contingencia de cualquier índole; es decir, aplica a todos los sectores de la población municipal.

- **RESPONSABILIDADES**

El Departamento de Gestión Integral de Riesgos es el área responsable de la capacitación, difusión, actualización, preparación para el desarrollo de los programas y planes de formación básica, especialización, actualización, divulgación e investigación en temas relacionados con la Protección Civil.




PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


CONTRALORIA MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PROTECCION CIVIL

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

2021-2024

CONFIANZA QUE NOS UNE

- Supervisar el procedimiento y firmar las constancias de capacitación emitidas.

El Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento, mantener un estricto control de la documentación que da sustento a la actividad realizada.

El Capacitador del Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos deberá:

- Evaluar el simulacro, haciéndose responsable del adecuado manejo de documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Toda petición escrita para este procedimiento deberá contener el nombre y teléfono del peticionario, con día, hora e hipótesis del simulacro como también la dirección de donde se efectuará el mismo.

• INSUMOS

- Oficio petitorio dirigido al Titular de la Unidad de Protección Civil en el que se especifique el nombre y teléfono del peticionario, con día, hora e hipótesis de simulacro, como también la dirección de donde se efectuará el mismo.

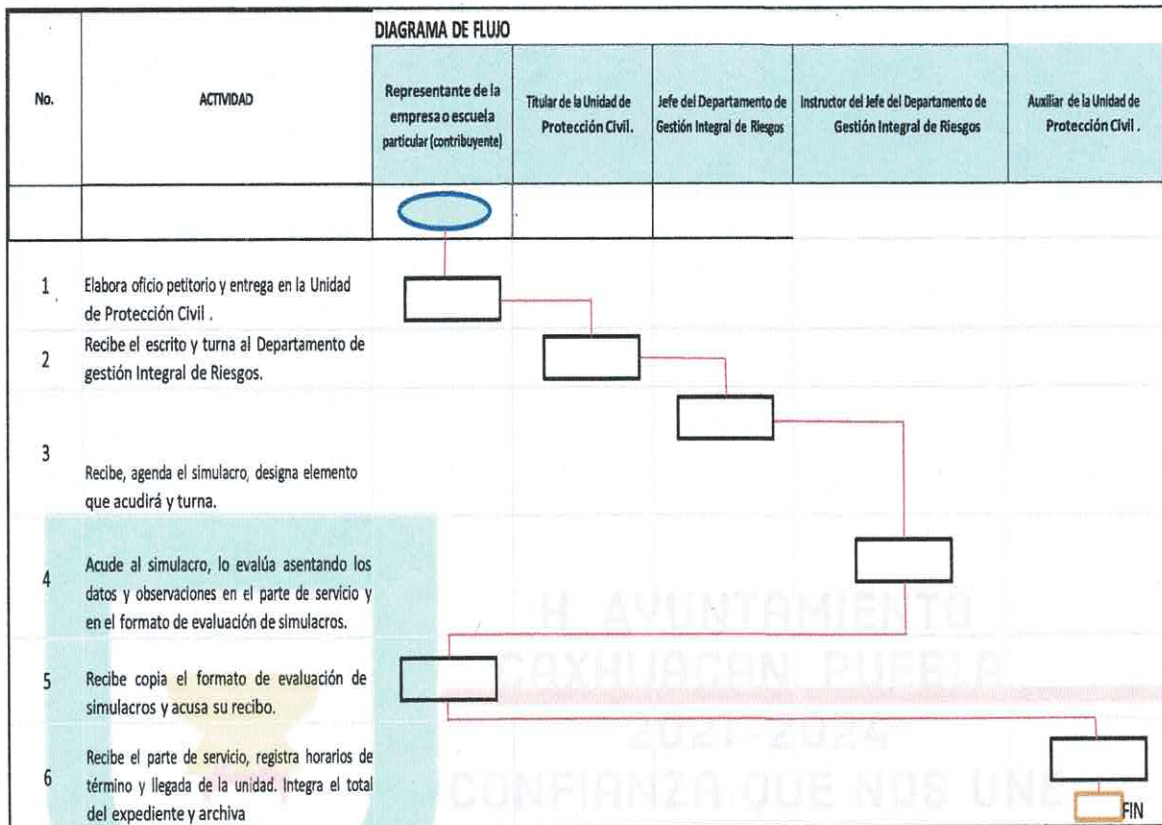


• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Representante de la empresa o escuela particular (contribuyente)	Elabora oficio petitorio y entrega en la Unidad de Protección Civil.
2	Titular de la Unidad de Protección Civil.	Recibe el escrito y turna al Departamento de gestión Integral de Riesgos.
3	Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos	Recibe, agenda el simulacro, designa elemento que acudirá y turna.
4	Instructor del Jefe del Departamento de Gestión Integral de Riesgos	Acude al simulacro, lo evalúa asentando los datos y observaciones en el parte de servicio y en el formato de evaluación de simulacros.
5	Representante de la empresa o escuela particular (contribuyente)	Recibe copia el formato de evaluación de simulacros y acusa su recibo.
6	Auxiliar de la Unidad de Protección Civil.	Recibe el parte de servicio, registra horarios de término y llegada de la unidad. Integra el total del expediente y archiva.

Fin.

• DIAGRAMA DE FLUJO



• RESULTADOS

- Realización de simulacros con emisión de evaluación.

• INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Ninguno.

• DEFINICIONES

- **Inmueble:** Es el lugar donde se realiza la evaluación de una situación de emergencia para verificar si cuentan con las condiciones necesarias y el conocimiento para poder enfrentar dicha emergencia.

[Firma]

PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

A00-10
PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.

- **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

Procedimiento para la Atención de Emergencias.

- **OBJETIVO**

Otorgar la atención a las emergencias requeridas por la ciudadanía en un tiempo de respuesta no mayor a los 5 minutos, con el fin de salvaguardar la integridad física de las personas siniestradas.

- **ALCANCE**

Aplica a todo ciudadano que requiera le sea prestado el servicio de emergencias de la Unidad Municipal de Protección Civil.

- **RESPONSABILIDADES**

El Departamento de protección civil y Seguridad pública son las áreas responsables de realizar la atención operativa a las diversas situaciones de emergencia o desastres.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento.



• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.

• INSUMOS

- Activación del servicio mediante las líneas de la Unidad de Protección Civil o personalmente.

• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Ciudadano, peticionario o reportante	Realiza el llamado de emergencia proporcionando situación, ubicación del servicio, nombre, teléfono y referencias para pronta ubicación.
2	Radio Operador de la Unidad de Protección Civil.	Recibe los datos, los registra en bitácora, asigna folio de servicio e informa al Jefe de Turno para asignación de unidad o unidades que atenderán la emergencia.
3	Unidad o unidades del Departamento de protección civil y de seguridad pública.	Arriba al lugar notificando la situación que prevalece. Atienden la emergencia, priorizando la vida, recaban los datos de la emergencia y las labores realizadas, así como toda novedad relevante o incidentes durante el servicio. Llena el parte de servicio (concluido el mismo), retornan a la estación y entregan el parte al Radio Operador.
4	Jefe de Turno del Departamento de protección civil.	Recibe el parte de novedades lo revisa, valida y turna.

[Firma]

PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

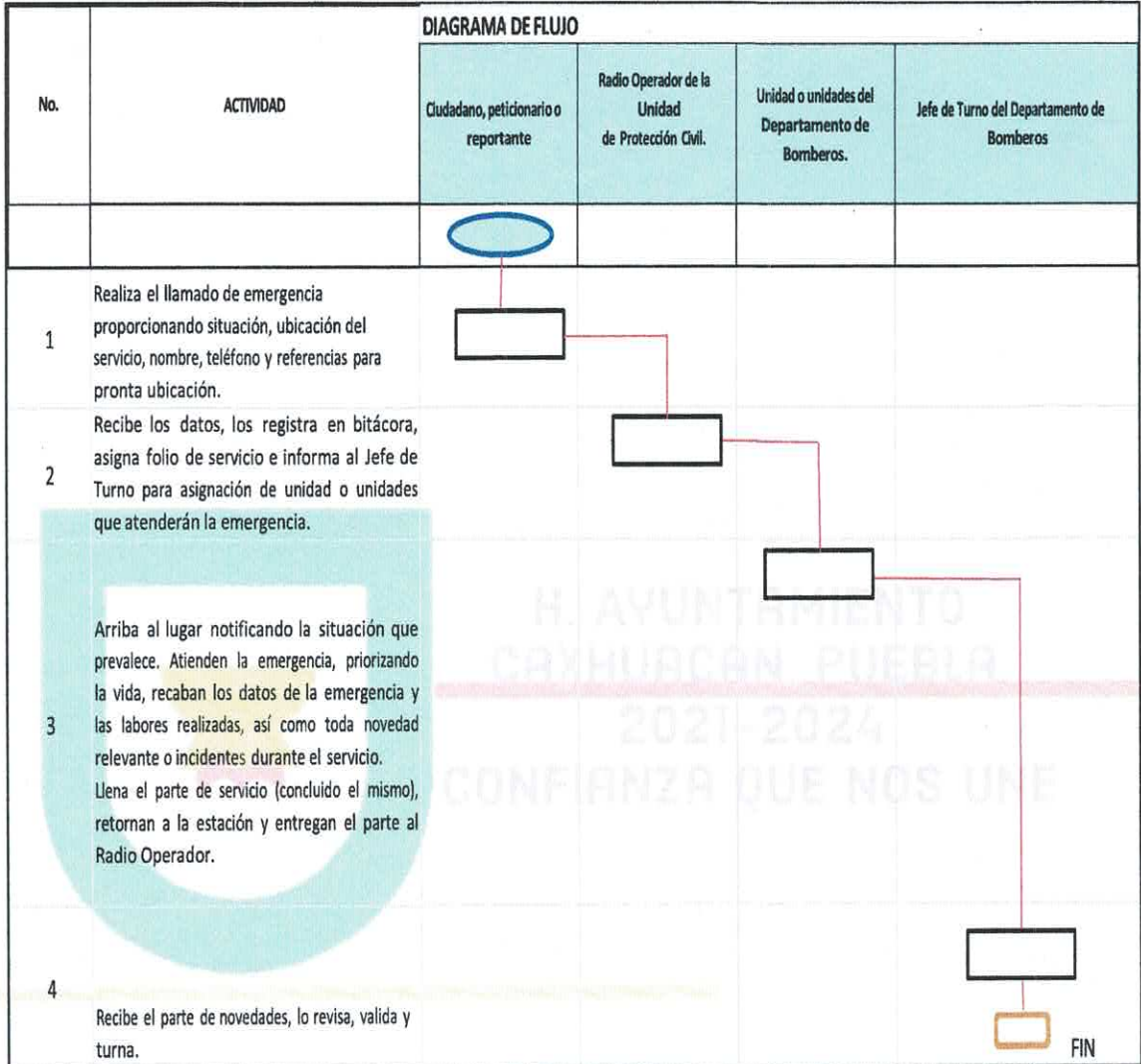
Fin
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

[Firma]

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

[Firma]

• **DIAGRAMA DE FLUJO**






PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE




CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

- **RESULTADOS**

- Prestación de servicio de emergencia (atención Pre-hospitalaria, fugas de gas, incendios, explosiones, derrumbes, etc.).

- **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Emisión de constancias de servicio.

- **DEFINICIONES**

- **Emergencia:** Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.
- **Parte de Novedades:** Es el documento donde se redactan: los diferentes servicios prestados a la ciudadanía Caxhuaquense y a sus alrededores, que corresponden de las 08:00 horas de un día a las 08:00 horas del siguiente día.
- **Constancia de Servicio:** Es el documento que emite la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos donde se explica cuando se atendió la petición, tipo de servicio proporcionado, unidad que acudió, así como el personal y labores que se realizaron.
- **Radio Operador:** Es el encargado de recibir los diferentes servicios solicitados en el día, así como el de canalizar al mando en turno, comunicar a las subestaciones o pedir el apoyo a otras dependencias municipales.





PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

2021-2024

A00-11

PROCEDIMIENTO PARA LA PODA Y/O DERRIBO DE ÁRBOLES EN RIESGO

• NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para la Poda y/o Derribo de Árboles en riesgo.

• OBJETIVO

Dar el seguimiento y evaluación conforme al resultado del dictamen emitido por la Dirección de Servicios públicos, para eliminar los riesgos provocados por árboles que representan riesgo a la población o su entorno.

ALCANCE

Aplica a todo ciudadano de Caxhuacan, que requiera apoyo para la poda y/o derribo de árboles que representan riesgo inminente a la población o su entorno.

• RESPONSABILIDADES

La Dirección de Protección Civil es el área responsable de realizar la atención operativa a las diversas situaciones de emergencia o desastres.

El Titular de la Unidad de Protección Civil deberá:

- Supervisar el procedimiento.

-

El titular de Seguridad Publica.

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento, mantener un estricto control





PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.

de la documentación que da sustento a la actividad realizada.

Elemento de Seguridad Pública

- Atender los servicios solicitados, haciéndose responsable del adecuado manejo de documentación e información que conoce a razón del procedimiento.

• POLÍTICAS

- Las peticiones serán atendidas bajo la más estricta confidencialidad y no deben divulgarse al personal que no tenga competencia en la petición.
- En todos los casos se atenderá de manera amable y profesional.
- Toda petición recibida deberá turnarse el mismo día al área competente.
- Siempre se explicará al ciudadano el tratamiento que se dará a su petición, evitando crearle falsas expectativas respecto a las consecuencias de la misma.
- Toda petición escrita para este procedimiento deberá contener el nombre y teléfono del peticionario, copia del permiso de poda o derribo de árbol emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano.
- Será excepción para el punto anterior, todo árbol que se encuentre tirado o en riesgo inminente y que no pueda esperar el trámite del permiso de la Dirección de Desarrollo Urbano.

• INSUMOS

- Petición escrita firmada por el peticionario, dirigida al Titular de la Unidad de protección Civil.

• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Puesto/Unidad Administrativa	Actividad
1	Peticionario	Ingresa petición y copia del permiso para la poda o derribo.
2	Titular de la unidad Protección Civil.	Recibe, analiza la documentación y turna al área de bomberos para seguimiento de la









		petición.
3	Titular de Seguridad Publica	Designa el personal para realizar la evaluación del riesgo.
4	Elemento de Seguridad pública.	<p>Evalúa el riesgo y realiza reporte al mando.</p> <p>¿El árbol representa riesgo?</p> <p>No, entonces informa a la Secretaria para que elabore respuesta escrita al peticionario informando la negativa de la prestación del servicio.</p> <p>Si, entonces el personal procederá a la poda o derribo del árbol según corresponda, elaborando parte de servicio. Entrega turno con documentación</p>
5	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.	<p>Recibe, registra y archiva el parte de novedades correspondiente.</p> <p>Nota: de requerirse constancia de servicio se inicia otro procedimiento.</p>

Fin.



• **DIAGRAMA DE FLUJO**

No.	ACTIVIDAD	DIAGRAMA DE FLUJO				
		Peticionario	Titular de la unidad Protección Civil.	Seguridad Pública	Personal de seguridad Publica	Secretaria de la Unidad de Protección Civil.
						
1	Ingresa petición y copia del permiso para la poda o derribo.					
2	Recibe, analiza la documentación y turna al área de bomberos para seguimiento de la petición.					
3	Designa el personal para realizar la evaluación del riesgo. Evalúa el riesgo y realiza reporte al mando.					
4	¿El árbol representa riesgo? No, entonces informa a la Secretaría para que elabore respuesta escrita al peticionario informando la negativa de la prestación del servicio. Si, entonces el personal procederá a la poda o derribo del árbol según corresponda, elaborando parte de servicio. Entrega turno con documentación					
5	Recibe, registra y archiva el parte de novedades correspondiente. Nota: de requerirse constancia de servicio se inicia otro procedimiento.					



PROTECCION CIVIL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



- **RESULTADOS**

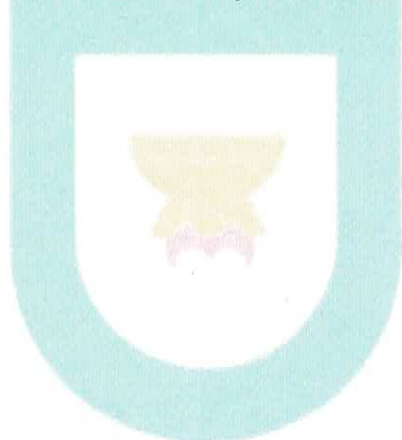
- De representar riesgo, la poda o derribo del árbol.

- **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

- Permisos de poda o derribo de árboles, que se realiza en la Dirección de Desarrollo Urbano.

- **DEFINICIONES**

- **Riesgo Inminente:** Aquel riesgo que, según la opinión de una instancia técnica especializada, debe considerar la realización de acciones inmediatas, en virtud de existir condiciones o altas probabilidades de que se produzcan los efectos adversos sobre un agente afectable.
- **Dictamen:** Es el documento que la Unidad de Protección Civil expide dentro de sus facultades, para el derribo o poda del árbol en riesgo.



H. AYUNTAMIENTO
CAXHUACÁN, PUEBLA
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

